



Asunto: Aprobar dictado de asignatura optativa.

C. D. 5187
CUDAP: EXP-UBA 79.411/17

Cdad. Autónoma de Bs. As., 10 de octubre de 2017.

VISTO las presentes actuaciones – CUDAP: EXP-UBA 79.411/17 – mediante las cuales el Área de Educación Agropecuaria eleva nota en la que solicita se apruebe el dictado de las asignaturas optativas *Organización de la Información en Presentaciones Electrónicas de Nivel Académico* y *Diseño de Documentos Digitales en Ámbitos Académicos* para las carreras de Agronomía y Licenciatura en Ciencias Ambientales, otorgando un (1) crédito a cada una y,

CONSIDERANDO:

La opinión de la Directora de la carrera de Licenciatura en Ciencias Ambientales.

Que la Comisión Curricular de la carrera de Agronomía recomienda aprobar y acreditar como *Taller de Práctica I: Introducción a los Estudios Universitarios y Agronómicos*.

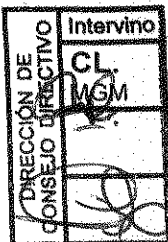
Lo aconsejado por la Comisión de Planificación y Evaluación.

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el dictado de las asignaturas optativas *Organización de la Información en Presentaciones Electrónicas de Nivel Académico* y *Diseño de Documentos Digitales en Ámbitos Académicos* para las carreras de Agronomía y Licenciatura en Ciencias Ambientales de esta Facultad, otorgando un (1) crédito para cada una, según el Anexo I y II que forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Establecer que las asignaturas optativas pueden ser utilizadas para acreditar la asignatura obligatoria *Taller de Práctica I: Introducción a los Estudios Universitarios y Agronómicos* para la carrera de Agronomía, plan de estudios 2017.

ARTÍCULO 3º.- Regístrese, comuníquese, pase a las Direcciones de Concursos Docentes, de Ingreso, Alumnos y Graduados y de Biblioteca a sus efectos. Cumplido, resérvese en la Dirección General de Asuntos Académicos (Dirección de Consejo Directivo) para dar cuenta al Consejo Superior de la Universidad de Buenos Aires.



Ing. Agr. Adriana M. RODRÍGUEZ
Secretaria Académica

Ing. Agr. Rodolfo A. GOLLUSCIO
Decano

RESOLUCIÓN C. D. 5187



Asunto: Continuación de la resolución C. D. 5187/17.

C. D. 5187

CUDAP: EXP-UBA 79.411/17

//..2

ANEXO I

1- IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre de la Asignatura: *Organización de la Información en Presentaciones Electrónicas de Nivel Académico.*

Tipo de asignatura: optativa

Cátedra /área: Informática

Carrera/s: Agronomía, Licenciatura en Ciencias Ambientales.

Departamento: Educación Agropecuaria

2- CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA

Duración (anual, cuatrimestral, bimestral, otra): Bimestral.

Profesor Responsable de la Asignatura: Bombelli, Enrique Carlos y Barberis, Juan Guillermo.

Carga Horaria (en horas y créditos): 16 horas, 1 crédito

Correlativas (si es para más de una carrera, especificar por carrera):

Informática (Agronomía, Licenciatura en Ciencias Ambientales)

Modalidad (curso, taller, viaje, seminario, etc.): Taller (presencial o semipresencial)

Para Agronomía integra la oferta de *Taller de Práctica I: Introducción a los Estudios Universitarios y Agronómicos*

3- FUNDAMENTACIÓN

De las muchas herramientas de autor existentes en el mercado, PowerPoint sigue siendo, a la fecha, la más utilizada, en el ámbito académico. Si bien los aspectos que tienen que ver con el control de una presentación electrónica, no ofrecen en general mayores dificultades, no ocurre lo mismo respecto del diseño de la misma. En este sentido, se requiere un conocimiento acabado de las herramientas disponibles para realizar cada tarea específica. La adquisición de dichos conocimientos, no solo redundará en una rápida organización de la información, sino también en la forma de mostrarla eficazmente, para que sus contenidos sean llamativos y efectivos. Hoy en día, cualquier producto o servicio, se da a conocer utilizando este medio, antes de salir al mercado. Por ello, resulta imprescindible trasladarlo al área de competencia, si se pretende lograr resultados impactantes en negocios impensados.

4. OBJETIVOS GENERALES

Diseñar una presentación electrónica, a partir del uso conjunto de herramientas específicas, de modo tal que sea posible realizar cada tarea en tiempos mínimos de concreción, así como también su control de forma precisa al cabo de la disertación.

5. CONTENIDOS

Entorno de trabajo. Tipos de vistas. Creación de una presentación. Almacenamiento. Plantillas de diseño y temas. Empaquetado. Patrones. Vista clasificador de diapositivas. Utilidad. Técnicas de selección de miniaturas. Mover y copiar miniaturas. Eliminar miniaturas. Insertar miniaturas de otra presentación. Ocultar diapositivas. Vista esquema. Utilidad. Incorporar texto. Disminuir y aumentar niveles. Cambiar el orden de las diapositivas. Contracción y expansión individual y total. Visualizar y ocultar formato. Exportar el esquema a Word. Vista diapositiva. Utilidad. Tipos de autodiseño. Insertar imágenes. Operaciones con imágenes. Insertar tablas de Microsoft Word y hojas de cálculo de Microsoft Excel. Insertar gráficos. MicrosoftGraph.



Insertar diagramas (SmartArt). Insertar objetos. Insertar hipervínculos. Diferentes tipos. Insertar películas. Insertar sonidos. Grabar narración. Ensayar intervalos. Configuración y visualización de la presentación. Configuración de la página. Configuración de la impresión.

6. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Los distintos temas se expondrán y describirán en forma secuenciada, de manera que al estudiante pueda seguir fácilmente al docente. Asimismo, se discutirá sobre los inconvenientes surgidos durante el trabajo autónomo, así como también se ampliarán conceptos y técnicas que permitan una mejor comprensión de los temas.

El material de aprendizaje para llevar adelante el curso, será de tipo audiovisual e interactivo.

Dicho material estará disponible en la plataforma "e-learning" institucional (CED), organizados junto con los trabajos prácticos de desarrollo autónomo.

La interacción docente/alumno y alumno/alumno, podrá llevarse a cabo, tanto en las clases presenciales, como a través del correspondiente foro de discusión, propios de la mencionada plataforma (aula aumentada).

La entrega de trabajos prácticos deberá hacerse a través de la herramienta "Envío de tareas", en tiempo y forma. Las características principales para el correcto manejo de dicha plataforma, se explicarán en detalle durante la primera clase presencial del curso.

7. FORMAS DE EVALUACIÓN

La organización evaluativa del aprendizaje será de dos tipos:

Evaluación formativa: Constituida por los trabajos domiciliarios correspondientes a cada conjunto de temas impartidos por clase. Tendrán carácter individual y serán entregados en tiempo y forma.

Evaluación sumativa: Constituida por una prueba, que se llevará a cabo sobre PC de laboratorio informático. Será de tipo individual y podrá recuperarse una sola vez.

8. CONDICIONES DE APROBACIÓN

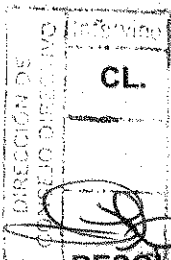
Para aprobar la evaluación formativa, los estudiantes deberán entregar y aprobar el cien (100%) por ciento de los trabajos domiciliarios.

Para aprobar la evaluación sumativa, los estudiantes deberán poseer el setenta (70%) por ciento de su desarrollo correcto.

La nota final de aprobación es igual o superior a cuatro (4), en una escala de cero (0) a diez (10). el cuatro (4) implica un sesenta (60%) por ciento de los logros en las capacidades o competencias.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Bombelli, E.; Barberis, G.; Roitman, G. (2008). Reproducción y Formalización de documentos, escritos e informes con procesadores de texto. Material didactico sistematizados (CD). Editorial Facultad de Agronomía. ISBN 978-950-29-1073-4.



Ing. Agr. Adriana M. RODRÍGUEZ
Secretaria Académica

Ing. Agr. Rodolfo A. GOLLUSCIO
Decano

RESOLUCIÓN C. D. 5187



Asunto: Continuación de la resolución C. D. 5187/17.

C. D. 5187
CUDAP: EXP-UBA 79.411/17
//..4

ANEXO II

1- IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre de la Asignatura: *Diseño de Documentos Digitales en Ámbito Académicos.*
Tipo de asignatura: optativa
Cátedra /área: Informática
Carrera/s: Agronomía, Licenciatura en Ciencias Ambientales, Licenciatura en Economía y Administración Agrarias.
Departamento: Educación Agropecuaria

2- CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA

Duración (anual, cuatrimestral, bimestral, otra): Bimestral.
Profesor Responsable de la Asignatura: Bombelli, Enrique Carlos y Barberis, Juan Guillermo.
Carga Horaria (en horas y créditos): 16 horas, 1 crédito
Correlativas (si es para más de una carrera, especificar por carrera):
Informática (Agronomía, Licenciatura en Ciencias Ambientales)
Introducción a la Informática (Licenciatura en Economía y Administración Agrarias)
Modalidad (curso, taller, viaje, seminario, etc.): Taller (presencial o semipresencial)
Para Agronomía integra la oferta de *Taller de Práctica I: Introducción a los Estudios Universitarios y Agronómicos*

3- FUNDAMENTACIÓN

Los procesadores de texto, son hoy día, aplicaciones utilizadas por la mayoría de las personas para la realización de tareas cotidianas. Sin embargo, a la hora de formalizar escritos, surge la necesidad de manejar ciertas herramientas, que si bien no resultan desconocidas, no se usan con demasiada frecuencia, siendo exagerados los tiempos de concreción. Esto último, obedece principalmente al desconocimiento de la secuencia de tareas correcta para lograrlo. Por lo dicho, este curso se centra en la corrección de dichas distorsiones, dando al mismo tiempo a conocer, las bases conceptuales que sustentan su uso. De esta forma, difícilmente resultarán olvidados los procedimientos, convirtiéndose en competencias reales para la obtención de documentos de alta calidad digitales.

4. OBJETIVOS GENERALES

Formalizar escritos, a través de la organización de la información, utilizando las herramientas específicas disponibles para realizar cada tarea, de manera secuenciada y de modo tal que sea posible obtener documentos de alta calidad digital, en tiempos mínimos de concreción.

5. CONTENIDOS

Revisión de herramientas básicas para la producción y edición de textos. Estilos. Inserción y manejos de objetos. Compilación de documentos. Tablas de contenido. Índices alfabéticos. Listas multinivel. Tabulaciones. Encabezados y pies de página. Notas al pie de página. Citas y bibliografía. Referencias cruzadas. Formularios. Formatos especiales. Configuración de la página. Vista preliminar. Configuración de la impresión.



6. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Los distintos temas se expondrán y describirán en forma secuenciada, de manera que al estudiante pueda seguir fácilmente al docente. Asimismo, se discutirá sobre los inconvenientes surgidos durante el trabajo autónomo, así como también se ampliarán conceptos y técnicas que permitan una mejor comprensión de los temas.

El material de aprendizaje para llevar adelante el curso, será de tipo audiovisual e interactivo.

Dicho material estará disponible en la plataforma "e-learning" institucional (CED), organizados junto con los trabajos prácticos de desarrollo autónomo.

La interacción docente/alumno y alumno/alumno, podrá llevarse a cabo, tanto en las clases presenciales, como a través del correspondiente foro de discusión, propios de la mencionada plataforma (aula aumentada).

La entrega de trabajos prácticos deberá hacerse a través de la herramienta "Envío de tareas", en tiempo y forma. Las características principales para el correcto manejo de dicha plataforma, se explicarán en detalle durante la primera clase presencial del curso.

7. FORMAS DE EVALUACIÓN

La organización evaluativa del aprendizaje será de dos tipos:

Evaluación formativa: Constituida por los trabajos domiciliarios correspondientes a cada conjunto de temas impartidos por clase. Tendrán carácter individual y serán entregados en tiempo y forma.

Evaluación sumativa: Constituida por una prueba, que se llevará a cabo sobre PC del laboratorio informático. Será de tipo individual y podrá recuperarse una sola vez.

8. CONDICIONES DE APROBACIÓN

Para aprobar la "evaluación formativa", los estudiantes deberán entregar y aprobar el cien (100%) por ciento de los trabajos domiciliarios.

Para aprobar la "evaluación sumativa", los estudiantes deberán poseer el setenta (70%) por ciento de su desarrollo correcto.

La nota final de aprobación es igual o superior a cuatro (4), en una escala de cero (0) a diez (10). El cuatro (4) implica un sesenta (60%) por ciento de logro en las capacidades o competencias.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Bombelli, E.; Barberis, G.; Roitman, G. (2008). Reproducción y Formalización de documentos, escritos e informes con procesadores de texto. Material didáctico sistematizados (CD). Editorial Facultad de Agronomía. ISBN 978-950-29-1073-4.

MGM.

Ing. Agr. Adriana M. RODRÍGUEZ
Secretaría Académica

Ing. Agr. Rodolfo A. GOLLUSCIO
Decano

RESOLUCIÓN C. D. 5187