

**Asunto:** Aprobar el Programa de la asignatura  
Introducción a la Informática.

C. D. 1166  
Expte. 108.005/99

BUENOS AIRES, 7 de setiembre de 1999.-

**VISTO** las presentes actuaciones - Expte. 108.005/99 - mediante las cuales el Director del Centro de Servicios Informáticos, Ing.Agr. Gustavo Germán ROITMAN eleva el programa de la asignatura INTRODUCCION A LA INFORMÁTICA, que será dictada para las carreras de Agronomía y la Licenciatura en Economía y Administración Agrarias,

**CONSIDERANDO:**

Lo aconsejado por la Comisión de Planificación y Evaluación,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** – Aprobar el Programa de la asignatura INTRODUCCION A LA INFORMÁTICA, para las Carreras de Agronomía y la Licenciatura en Economía y Administración Agrarias, según el anexo que forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2º.**- Regístrese, pase a la Dirección General de Asuntos Académicos (Dirección de Ingreso, Alumnos y Graduados) y a la Dirección de la carrera de Licenciatura en Economía y Administración Agrarias a sus efectos y archívese.

RR.

Ing.Agr. Alberto J. TORRES  
Secretario de Extensión y  
Asuntos Estudiantiles

Ing. Agr. Fernando VILELLA  
DECANO

RESOLUCIÓN C. D. 1166

## INTRODUCCION A LA INFORMATICA

### Programa

#### Parte I Teorico - Practico

##### *Capitulo 1*

###### Introducción:

- Elementos fundamentales
- Partes del hardware.
- El software
- La lógica de la computadora.

##### *Capitulo 2*

###### Aspectos básicos de Windows 95

- Que es Windows 95
- Sus características básicas
- El escritorio de Windows 95, sus partes.
- El menú de inicio, sus partes
- Acciones básicas del ratón, señalar, pulsar, doble pulsación, arrastrar.
- Selección de un grupo de iconos contiguos y no contiguos.
- Crear y eliminar carpetas o iconos. Organizar iconos.
- Los cuadros de diálogos, sus tipos.
- Apagar y reiniciar el equipo.

##### *Capitulo 3*

###### Acciones con Windows 95

- Inicio de programas en Windows 95.
- Operaciones con ventanas, cambiar el tamaño, organizar ventanas.
- Localización de archivos con Buscar archivos.
- Localización de un archivo por su tipo.
- Backup.

##### *Capitulo 4*

###### El explorador de Windows

- Abrir el Explorador
- Moverse por las carpetas
- El árbol de subcarpetas
- Crear una nueva carpeta, seleccionar archivos y/o carpetas, cambiar el nombre.
- Mover, eliminar archivos.
- La papelera de reciclaje, restauración de archivos, vaciar la papelera.
- Buscar archivos o carpetas.
- Copiar un disquete, dar formato a un disco, ejecutar aplicaciones.

##### *Capitulo 5*

###### Las aplicaciones de Windows 95. Introducción a Word

- Los accesorios
- La ventana, abrir un documento, crear un nuevo documento
- Selección de texto, copiar y cortar texto, eliminar texto.
- Insertar una imagen.
- Buscar texto, reemplazar texto.

- Formato.
- Imprimir un documento

## Parte 2 Teorico - Practica

### Capitulo 1 Introducción a Excel

- Excel. Ingreso.
- Descripción de la pantalla.
- Libro, hoja, columna y filas. insertar, eliminar y cambiar ancho.
- Las celdas, la celda activa, desplazamiento.
- Introducción de datos, textos, números y fechas, sustituir el contenido de una celda y borrar su contenido.
- Introducir formulas.

### Capitulo 2 Excel, Manejo de la Planilla

- Los rangos, denominación, creación, edición, copiar, mover. Selección de rangos. Mover rangos. Desplazarse a los rangos. Nombrar rangos. Transponer un rango.
- Secuencias. Crear listas personales.
- Manejo de celdas.

### Capitulo Excel, Formulas - Gráficos

- Formulas, suma de filas y columnas automáticas. Autosuma. Autocalcular. Creación de formulas sencillas. Copia de formulas. Copia de formulas con referencias absolutas y relativas.
- Funciones. Asistente para funciones.
- Creación, el asistente para gráficos. Los pasos. Cambios en los datos de un gráfico.

## Parte 3 Introducción al uso de Internet

### Correo Electrónico

- Que es el Correo Electrónico
- Uso de EUDORA Light 3.0.6 para Windows 95
- Configuración
- Enviar y recibir mensajes
- Enviar archivos
- Crear una libreta de direcciones
- Uso de filtros
- Uso de Webmail
- Uso de Hotmail

### Parte 4 Practica

- Manejo de entorno de Windows.
- Manejo de hoja de calculo Excel aplicado a la Agronomía.

## BIBLIOGRAFIA

- Introducción a la informática. Mario Alvarracin. Ed Mc Graw-Hill.
- Microsoft Windows 95 paso a paso. Catapult Inc. Ed McGraw-Hill.
- Aplique Windows 95. Tom Sheldon. Ed Osborne Mc Graw-Hill.
- Apuntes Introducción a la Informática. Centro de Servicios Informáticos.
- Microsoft Excel para Windows 95 paso a paso. Catapult Inc. Ed McGraw-Hill.
- Todo Excel 97 en un solo libro. Ed. GYR SRL.

## Objetivos:

Que el alumno comprenda:

1. El funcionamiento de una computadora.
2. Comience a utilizar un sistema operativo en nuestro caso Windows 95, adquiriendo habilidades en la copia movimiento y eliminación de archivos, comprenda la organización de nuestra PC dada por Windows 95, diferenciando entre una unidad, una carpeta y un archivo, comience a trabajar con programas, viendo las partes básicas de un procesador de texto que se incluye dentro de Windows 95 como es Wordpad.
3. Comience a familiarizarse con las planillas de calculo, y vea las posibles aplicaciones agronómicas de las mismas.

## Metodología de las clases

Las clases serán de dos formas:

1. Teórico - Practicas: en este caso se ira dando la explicación y el alumno ira simultáneamente realizando la practica en la computadora.
2. Practicas: Se le presentara un trabajo para que el alumno realice una practica. Se intenta que los mismos tengan una visión agronómica. (El trabajo practico de Excel se basa en un ensayo).

Ing. Agr. FERNANDO VILELLA  
DECANO

