

## 1-IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: **Búsqueda, acceso y manejo de información científica**

Carácter de la asignatura: Optativa

Cátedra/Área/Departamento: Biblioteca Central

Carrera: Agronomía

Período lectivo: 2021-2023

## 2-CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA

Duración: Bimestral

Profesor responsable de la asignatura y equipo docente: Lic. Laura Martino, Lic. Ana Marcela Pandiello Pascua, Ing. Agr. Carlos Carloni, Lic. María Verónica Solari, Lic. María Alejandra Cybulski, Antonela Palma Nasuti, Bibl. Paola Ramos.

Carga horaria para el estudiante: DIECISÉIS (16) – UNO (1) crédito.

Correlativas requeridas:

Informática

Modalidad: Taller

*La asignatura puede ser utilizada para acreditar la asignatura obligatoria, de acuerdo con lo establecido en la Resolución (CS) 6180/17, “Taller de Práctica I: Introducción a los estudios Universitarios y agronómicos” sólo si al momento de cursarla tiene aprobada la asignatura Informática.*

## 3-FUNDAMENTACIÓN

Los alumnos de la Facultad en algún momento de sus carreras escriben una tesis, un trabajo científico o de divulgación que involucra la realización de una investigación bibliográfica en publicaciones de todo el mundo para lo cual existen hoy una amplia variedad de recursos informativos digitales. Luego durante su carrera y vida profesional intentan publicar los resultados de sus trabajos o investigaciones en alguna revista científica, para lo cual deben seleccionar la revista, adecuar su trabajo a las normas de la misma, o publicarlo en acceso abierto en algún recurso digital disponible. Desde el año 2006 en que el Consejo Directivo aprobó el Plan de Desarrollo de habilidades para acceder a la información agronómica la Biblioteca Central capacitó a más de 4000 alumnos del último año de las carreras, esto permitió observar que los alumnos llegaban al final de la carrera con muy pocos conocimientos sobre estos temas tan fundamentales para su vida profesional. Por otra parte, en junio de 2013 el Sistema de Bibliotecas de la UBA publica con EUDEBA los “Estándares del Sistema de Bibliotecas de la UBA” aprobados por res. C.S. 1267/2014 donde se hace referencia concreta a las actividades de formación de usuarios indicando que “el éxito de estos programas dependerá directamente de la medida en que la Biblioteca pueda integrar su labor informativa en los planes y programas de estudio de la Unidad Académica” (Estándares, 2013).

## 4-OBJETIVOS

### Generales:

Que el estudiante:

- Utilice los principales recursos informativos disponibles en las áreas temáticas que se estudian en la Facultad, aplicando criterios de autoridad para seleccionar la información relevante.
- Desarrolle algunas habilidades relacionadas con la investigación bibliográfica y el ciclo de la publicación científica, que le facilitarán la publicación de

trabajos en revistas científicas o de divulgación, ya sea como futuro docente/investigador, o como profesional de las ciencias que se estudian en la Facultad.

### **Específicos:**

Que el estudiante:

- Conozca en qué consiste el ciclo de la información científica
- Conozca las características de una revista científica a través de la revista de la Facultad Agronomía y Ambiente.
- Conozca la estructura de un artículo científico y las pautas para escribir un resumen informativo.
- Aprenda a realizar búsquedas bibliográficas en distintos recursos informativos disponibles en la Facultad (bases de datos, repositorios, colecciones digitales, etc.) aplicando el análisis conceptual y la lógica booleana, para acceder a distintos tipos de documentos (libros, tesis, artículos, congresos, etc.)
- Aprenda a manejar los resultados de sus búsquedas, enviarlos, guardarlos, listarlos, y a acceder a los trabajos en texto completo
- Aprenda a presentar las referencias bibliográficas correspondientes al marco teórico de un trabajo, aplicando las normas APA y a valorar y respetar las normas de presentación para autores.
- Conocer los derechos que tiene como autor y proteger publicaciones propias subidas a Internet.

## **5-CONTENIDOS**

1. Qué es una publicación científica y cómo es el proceso de publicación ejemplificando con la revista Agronomía y Ambiente. Conceptos vinculados como embargo, referato, "preprint", "postprint". Ejemplos de normas de las revistas para autores, y su importancia. Identificación unívoca de la Facultad de Agronomía UBA: Filiación institucional. Identificación digital unívoca de autor: ORCID.
- 2.Cuál es la estructura un artículo científico, cómo se redacta un resumen informativo. Cómo protege un autor sus derechos sobre su publicación. Creative commons.
3. Pautas para la selección de la información que se encuentra en Internet. Aplicación de criterios de evaluación de la información. Uso de traductores. Normas de citación y estilos de referencia. La formalidad en la aplicación de normas de presentación.
4. Se presenta la colección y recursos disponibles y servicios de información disponibles desde FAUBA a través de la Biblioteca. Recursos de UBA, BECYT y acceso libre. Aplicación de normas de uso de las colecciones digitales suscriptas.
5. Introducción a la búsqueda de información científica en catálogos y repositorios de acceso abierto, ejemplificando con el manejo de CEIBA y FAUBA DIGITAL. Realización de una investigación bibliográfica utilizando bases de datos referenciales y en texto completo. Se practica el análisis conceptual y el uso de la lógica booleana utilizando la base de datos SCOPUS para realizar búsquedas temáticas. Se practica la localización de bibliografía específica utilizando el EBSCO Discovery Service.

## **6-METODOLOGÍA DIDÁCTICA y FORMAS DE INTEGRACIÓN DE LA PRÁCTICA**

El 80 % de la materia se desarrolla a través de la plataforma de enseñanza – aprendizaje Moodle que mantiene el Centro de Educación a Distancia. Se aplica

el método de instrucción semidirecta. Se parte del supuesto que el estudiante va a escribir un trabajo para publicar en la revista Agronomía y Ambiente, que edita FAUBA, como resultado de un trabajo profesional o investigación hipotéticos realizados. Para ello el estudiante dispone en la plataforma Moodle video tutoriales y presentaciones Power point realizadas por los docentes, que debe consultar obligatoriamente para poder realizar las tareas, además de bibliografía obligatoria y complementaria. La mayoría de las tareas involucran la utilización práctica de los recursos informativos disponibles. A medida que avanza la materia, el estudiante va cumplimentando las distintas etapas de la investigación bibliográfica, para finalmente presentar las referencias bibliográficas correspondientes a dicha publicación hipotética.

Se prevé 2 clases presenciales que se llevan a cabo en aulas con computadoras. El objetivo de las clases presenciales es sostener la participación de los estudiantes a lo largo de la materia. La materia dispone de un tutor cada 15 alumnos como máximo. Cada semana el estudiante entrega o completa a través de la plataforma los trabajos obligatorios correspondientes a cada tema.

## **7-FORMAS DE EVALUACIÓN**

Para aprobar el taller los estudiantes deben realizar y aprobar todas las tareas de cada clase en los plazos que se publiquen en la plataforma Moodle de la materia en el CED.

Las tareas entregadas tendrán la posibilidad de ser recuperadas las veces que el tutor lo establezca. Al final de la materia habrá una semana para completar tareas (no más de 3) que hayan quedado sin entregar. Se evaluarán las competencias desarrolladas en cuanto a la formulación de las ecuaciones de búsqueda utilizando operadores booleanos, selección de recursos bibliográficos con relación al tema, habilidad para el manejo de los recursos informativos disponibles incluidos en el programa, habilidad para corregir un resumen, y la adecuación de la presentación de las tareas a las normas establecidas por la materia.

La aprobación de la asignatura se alcanzará con una calificación final igual o superior a 4 (cuatro) puntos, que implica un 60% de logro en las capacidades o competencias en cada una de las evaluaciones. El estudiante que no alcance esa calificación quedará en condición de "libre" como única condición alternativa

## **8-BIBLIOGRAFÍA**

### **1.1. Obligatoria**

Agronomía & Ambiente: Revista de la Facultad de Agronomía de la Universidad de Buenos Aires. Vol. 32 (2012) – Recuperado de <http://www.agro.uba.ar/agronomiayambiente/contenidos/32> (junio 2018)

Torres-Salinas, D. y Cabezas-Clavijo, A.(2013). Cómo publicar en revistas científicas de impacto: consejos y reglas sobre publicación científica. EC3 Working Papers n° 13. Consultar también

<https://www.slideshare.net/torressalinas/3-ed-ampliada-cmo-publicar-en-revistas-cientificas-de-impacto-reglas-y-consejos-sobre-publicacin-cientifica>

Cómo registrar una obra inédita (2014). Recuperado de <http://www.agro.uba.ar/sites/default/files/biblioteca/INEDITAS.pdf>

Cybulski, A. ; Martino, L.; Pandiello Pascua, A.M.; Solari, M.V. Cómo usar la Biblioteca (2014). Recuperado de [http://videos.agro.uba.ar/watch\\_video.php?v=YR2UXH5NRO5M](http://videos.agro.uba.ar/watch_video.php?v=YR2UXH5NRO5M)

De Volder, C.; Garin, I. La cita documental : Elementos y ejemplos de referencias en estilo APA (2013). 3ra. Ed. Buenos Aires: Instituto de Investigación Gino Germani. (Documentos del CDI; 1). Recuperado de <http://www.agro.uba.ar/sites/default/files/biblioteca/cita.pdf> (

Guía de servicios de la Biblioteca Central de la Facultad de Agronomía (2014). Recuperado de <http://www.agro.uba.ar/biblioteca/guia> (junio 2018)

Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología. MINCYT (Argentina). Normas de uso de la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología (2014). Recuperado de <http://www.biblioteca.mincyt.gob.ar/docs/Normas-Uso-BE.pdf>

Branch, L.C. y Villarreal, D. (2008). Redacción de trabajos para publicaciones científicas. *Ecología austral*, (18) 1, 139-150.

Selección de textos traducidos de The 4th Edition of the STM An overview of scientific and scholarly journal publishing (2015). Consultado en Internet [https://www.stm-assoc.org/2015\\_02\\_20\\_STM\\_Report\\_2015.pdf](https://www.stm-assoc.org/2015_02_20_STM_Report_2015.pdf) (junio 2018)

## 1.2. Bibliografía complementaria

Martínez Rodríguez, L.J. Cómo buscar y usar información científica: Guía para estudiantes universitarios 2013.

Ronconi, R. (2012) Proceso de búsqueda y recuperación de información [Tutorial]. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/22824/7/Busqueda%20y%20recuperacion.pdf> (junio 2018)

Di Masso, R.J., Gayol, M.C. y Tarrés, M.C.(2014). El proceso de investigación: de la idea disparadora al artículo científico. "Revista veterinaria, 25(2): 146-153. Recuperado de <http://www.scielo.org.ar/pdf/revet/v25n2/v25n2a13.pdf> (junio 2018)

Vugman, L., Plencovich, M.C., Martino, L y Pandiello Pascua, A.M. La comunicación del proceso de investigación: Los géneros académicos, el canon IMRD y el acceso a la información. p. 317-342. En: *La investigación en las ciencias ambientales*. Buenos Aires: FAUBA, 2017. (En Biblioteca).

CL.



## Anexo Resolución Consejo Directivo

### Hoja Adicional de Firmas

*1821 Universidad de Buenos Aires*

**Número:**

**Referencia:** ANEXO del programa de la asignatura optativa “Búsqueda, Acceso y Manejo de la Información Científica” para la carrera de Agronomía. - CUDAP: TRI-UBA 36.921/20

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.