

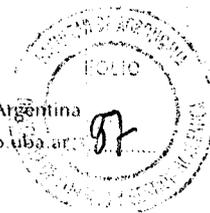


UBA BICENTENARIO
1810 2010
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES



Facultad de Agronomía
Universidad de Buenos Aires

Av. San Martín 4453 - C1417DSE - Argentina
Tel. +54-11-4-524-8000 - www.agro.uba.ar



Asunto: Continuación de la resolución C. D. 810/10.

C. D. 810

Expte. 160.058/10

//..39

ECONOMIA Y LEGISLACIÓN

DOCENTE A CARGO: Dra. SUSANA FORMENTO

OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA:

- Transmitir conocimientos básicos, tanto teóricos como prácticos, sobre las normativas jurídicas en torno a la actividad de la empresa de servicios y obras de jardinería, con la finalidad de desarrollar la capacidad de observación e interpretación necesaria para la aplicación de las herramientas proporcionadas, que en su conjunto se requieren para permitir un adecuado y concreto desempeño en la gestión y administración eficientes de los factores de la empresa.
- Contribuir al desarrollo de la capacidad para adquirir habilidad de aplicación de los instrumentos normativos, tanto jurídicos como presupuestarios mínimos que regulan la actividad, a fin de que este tipo de profesionales pueda desde su perspectiva, ser un interlocutor válido frente a los distintos actores sociales y otros profesionales específicos del sector.
- Aplicar los conocimientos teóricos con un enfoque sistémico, mediante estudios de casos particulares reales o simulados, con interpretación, formulación de hipótesis y discusión.
- Diseñar modelos de contratos tipo aplicando los conocimientos a las acciones problemáticas del ámbito de referencia.

PROGRAMA DE ENSEÑANZA

Elaborado por: Dra. Susana Formento.

UNIDAD I- Introducción al estudio de las normas jurídicas.

1. Nociones de Derecho. El derecho como norma. Derecho objetivo y subjetivo. Ramas del Derecho Positivo: Derecho Público y Privado. Códigos: noción. Fuentes del Derecho. Aplicación de la Ley. Constitucional Nacional y Provincial. Leyes Nacionales y Provinciales. Dominio Público y Privado del Estado Nacional.
2. Nociones Generales de Derecho Civil. Concepto de personas. Personas físicas y jurídicas.
3. Personas físicas: Capacidad de hecho y de derecho. Emancipación. Personas jurídicas: Distintos tipos. Capacidad. Derecho al Nombre. Domicilio: Distintos tipos.

UNIDAD II- Derechos y obligaciones

1. Definición de Patrimonio. Clasificación de las cosas - mueble, inmueble, Divisibles, indivisibles, otras.
2. Derechos Personales y Derechos Reales: definición y clasificación. Derecho de



Asunto: Continuación de la resolución C. D. 810/10.

C. D. 810
Expte. 160.058/10
//..40

Propiedad. Tenencia. Usufructo. Servidumbre. Condominio. Hipoteca. Prenda.

3. Concepto de Obligaciones. Causas. Obligaciones de Dar, Hacer y No hacer. Ejemplificación. Incumplimiento de las obligaciones: sus efectos. Consecuencias. Formas de Extinción.

UNIDAD III- Contratos.

1. Contratos: Elementos. Concepto. Características generales. Sujetos intervinientes. Consentimiento. Derechos y Obligaciones de las partes. Formas. Objeto. Prueba. Efectos.
2. Clasificación: Contratos Privados y Contratos Públicos. Contratos Civiles y Comerciales. Cesión. Resolución. Formas de extinción. Condición resolutoria. Contrato de Locación de Inmueble.
3. Contratos de Adhesión: Seguros. Régimen Legal. Distintos tipos de riesgos asegurables. Responsabilidad Civil. Póliza. Prima. Premio.

UNIDAD IV- Contratos Constitutivos de la Empresa.

1. Empresa de Jardinería. Caracterización Económica y Jurídica. Tipos de empresa. Individual. Asociativa.
2. Distinción entre Asociación y Sociedad. Asociaciones civiles. Cooperadoras. Otras Asociaciones. Colegios Profesionales.
3. Sociedades Civiles y Comerciales. Características Generales.

UNIDAD V- Contratos Constitutivos de la Empresa. Sociedades

1. Sociedades Comerciales. Tipología. Sociedades Irregulares y de Hecho. Modelos de Contratos.
2. Sociedades Colectivas. Sociedades de Capital e Industria. Sociedad en Comandita Simple. Sociedades de Responsabilidad Limitada. Sociedades Anónimas. Sociedades en Comandita por Acciones. Organos y Responsabilidad. Sociedades de Servicios y de Mandatos. Consorcios.
3. Cooperativas. Caracterización e Importancia del movimiento cooperativo. Ley 20.337. Grados. Modelos de estatutos. Nuevas modalidades de contratación: Contratos de Colaboración empresaria. Sus finalidades.

UNIDAD VI- Contratos de la Empresa: La Locación de Obra.

1. Locación de Obra: Concepto. Distinción con otras locaciones. Objeto. Caracteres. Partes intervinientes. Derechos y Obligaciones de las partes. Responsabilidades. Contratos separados. Subcontratación.
2. Modalidades de ejecutar la Obra: A satisfacción de un Tercero. De conformidad con el proyecto. Falta de previsión. Responsabilidades en los plazos de entrega. Cumplimiento de Norma Municipales: Su importancia.

Asunto: Continuación de la resolución C. D. 810/10.

C. D. 810
Expte. 160.058/10
//..41

3. Formas de Pago: Ajuste Alzado. Coste y costas. Por Unidad de medida. Recepción de la Obra. Modelos de Contratos. Ejercicios Prácticos.

UNIDAD VII - Contratos de la Empresa: La Locación de Servicio. - Rol del técnico

1. Locación de Servicios: Concepto. Capacidad de las Partes. Derechos y Obligaciones.
2. Efectos. El incumplimiento y la reparabilidad del daño. Inscripción D.G.I.- CUIT. Modelos de contratos. Ejercitación.
3. Rol del técnico en la asistencia técnica y en la transferencia de tecnología. Incumbencias del técnico. Delimitación con relación a otras profesiones. Derechos y obligaciones. Servicios profesionales. Honorarios.

UNIDAD VIII - Nociones de Derecho Laboral.

1. Derecho del Trabajo. Concepto y Caracteres. Formas del contrato. Responsabilidad solidaria del empleador y el contratista.
2. Personal Permanente. Jornada laboral. Licencias. Suspensión del Contrato. Transferencia del establecimiento. Casos de extinción del contrato. Personal no permanente. Distintas modalidades de contrato de trabajo.
3. Documentación Laboral. Beneficios Previsionales. Seguro de vida. Servicios Sociales. Sindicatos. Asociaciones de trabajadores. AFJP. CUIL

UNIDAD IX - Presupuesto

1. Valorización de trabajos de jardinería. Análisis de insumos y presupuestos. Componentes y valores. Diagrama de barras.
2. Cronograma de tiempos y tareas. Evaluación de los costos fijos y operativos. Gastos generales.
3. Mano de obra y gastos de administración. Obras sociales (recargos). Materiales e implementos. Imprevistos. Análisis de distintos tipos de presupuestos. Formas y presentación.

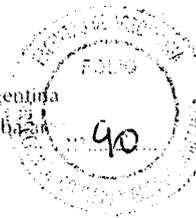
BIBLIOGRAFIA

GUILLERMO A. BORDA "Manual de contratos". Editorial: Perrot. Año 1990.

CARLOS ALBERTO GHERSI. "Contratos Civiles y Comerciales" Editorial: Astrea. Año: 1994.

M. CHANDIAS. "Cómputos y Presupuestos".

SUSANA N. FORMENTO " La Empresa Agraria, Marco jurídico y Contratos más Usuales. Ed. Orientación Gráfica. 1998.



Asunto: Continuación de la resolución C. D. 810/10.

C. D. 810
Expte. 160.058/10
//..42

CARLOS ZAVALA RODRIGUEZ. "Derecho de la Empresa". Editorial Depalma. Año: 1990.

La Dra. Susana Formento, suministrará además a los alumnos la nómina de leyes que sean necesarios para la preparación de la asignatura.

PLAN DE TRABAJO DE LA CÁTEDRA

1. Metodología de la enseñanza.

Método del caso.

Análisis cuantitativo y cualitativo.

Técnicas adecuadas a cada disciplina.

2. Criterios de evaluación.

Se evaluará el cumplimiento de los objetivos formulados a través de:

Exámenes parciales.

Participación en clases.

Trabajo final grupal que supone la integración general de los contenidos a lo largo del curso en base método de estudio de casos.

3. Materia de promoción directa.

Nota para promocionar: seis (6).

Cursada: primer cuatrimestre de segundo año.

