



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

FACULTAD DE AGRONOMIA

Av. San Martín 4453 (1417) Buenos Aires - Tel. 4541- 4524-8042 - Fax 4541- 4514-8737

FAUBA



CARRERA DE MARTILLERO Y CORREDOR PÚBLICO RURAL

Gestión Contable y Financiera

Profesor: Lic. Alejandro Líberman

A) **OBJETIVO GENERAL:** la enseñanza de esta asignatura está orientada a conseguir que el aprendiz que concluya de manera satisfactoria el curso adquiera un conocimiento suficiente de los fundamentos de la contabilidad, de gestión y elementos de los tributos y regímenes laborales que forman parte de la dinámica emprendedora y empresarial que se debe tomar en cuenta a la hora de tener una mejor perspectiva y evolución del negocio, como además para planificar y tomar las decisiones más correctas.

Se intenta que este aprendiz demuestre sus habilidades cognoscitivas, previa comprensión y elaboración de estados contables, de gestión y la interpretación que tienen dentro del mundo empresario. La materia tributaria al igual que la laboral, también se incorporan dentro del instrumental al que debemos abordar como complemento de las necesidades y realidades que están presentes dentro de la consideración de las actividades económicas y financieras en cuya estructura participa el profesional corredor y martillero públicos.

B) **OBJETIVO PARTICULAR:** que el aprendiz esté capacitada para comprender y evaluar los estados contables financieros y económicos y sepa analizar los impactos de las variables que allí se encuentran al igual que los aspectos tributarios y laborales para la toma de decisiones.

C) **METODO Y PRAXIS:** la presente asignatura ofrece la capacitación a través de dos vertientes, ambas complementarias y yuxtapuestas: la teórica y la práctica. Las aproximaciones a los temás teóricos se harán a partir de la exposición de los contenidos con el fin de configurar el espectro conceptual de la problemática a analizar consecuentemente. De forma coordinada y paralela a la capacitación teórica, la práctica se desarrollará atendiendo a la resolución de casos, con el fin de experimentar el alcance de la aplicación una vez que las ideas conceptuales han sido fijadas.

La solución de los casos será resuelta en las clases conformando un debate abierto en donde la autoevaluación en la clase pretende ser una de las herramientas aúlicas en donde mejor se resuelven las cuestiones prácticas mal comprendidas en su oportunidad.

D) **MATERIALES DE TRABAJO:** Los alumnos contarán cubiertos los temas del programa con varios textos y elementos adicionales de lectura y prácticas que el docente proveerá para el trabajo continuo dentro y fuera del aula.



Se trabajará con una guía de lectura y ejercitación provista por el docente que se utilizará como un elemento complementario al de las lecturas obligatorias, donde estas últimas, sostienen el aprendizaje teórico de la asignatura.

Se valorará el trabajo en equipo como una de las fortalezas que aparecen dentro del mundo moderno como un valor cooperativo y de crecimiento.

Además se prevé incorporar la asistencia informática como uno de los métodos de aplicación a los temas teóricos expuestos en las clases.

E) EVALUACION: La asignatura contendrá dos exámenes parciales, donde el último pretende vincular algunas áreas temáticas aprendidas con anterioridad a éste. Además el aprendiz deberá preparar a lo largo del curso, un trabajo práctico en el cual se abarcarán cada una de las unidades temáticas previstas en el programa. El régimen de calificaciones se circunscribe al del programa general de la carrera.

F) VALOR HORARIO Y CREDITOS OTORGADOS: La cantidad horaria será de 96 horas y la cantidad de créditos otorgados será de 6.

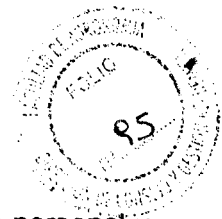
G) TUTORIAS: El método de asistencia al aprendiz será continuo. No solo el ámbito áulico será aquel que sirva para la capacitación sino que además se explorará un sistema de asistencia *on-line* a través de una casilla de correo electrónico en donde el intercambio será constante y abierto a las inquietudes del curso y de los aprendices. Se prevé además la creación de un *blog* para incrementar la participación e intercambios mutuos de conocimientos y experiencias.

H) UNIDADES TEMATICAS:

UNIDAD 1: (a) Propedéutica y fundamentos de la Contabilidad. (b) Patrimonio. (c) Las permutaciones patrimoniales. (d) Las cuentas: uso y clasificación. (e) Los balances: su lectura e interpretación para la toma de decisiones. (f) Receptores de la información contable. (g) El análisis económico financiero. (h) La partida doble. (i) Modificaciones patrimoniales y los resultados. (j) El proceso contable y sus etapas. (k) Los principios y las normas contables. (l) Los libros de comercio y aquellos requeridos para la profesión de martillero y corredor públicos: su organización. (m) Control y auditoría: el informe.

UNIDAD 2: (a) Herramientas financieras para la gestión empresarial. (b) El contexto financiero dentro de las organizaciones: factores internos y externos. (c) Herramientas del cálculo financiero y de la administración financiera. (d) La amortización de préstamos: sistemas. (e) Los proyectos de inversión y su factibilidad: herramientas a tener en cuenta para su armado. (f) El valor actual neto y la tasa interna de retorno. (g) El período de repago de un préstamo. (h) Los presupuestos financieros y económicos. (i) El flujo de caja o *cash flow*. (j) El punto de equilibrio. (k) Índices económicos y financieros a partir de los estados contables y su análisis en el contexto de la toma de decisiones.

UNIDAD 3. (a) El sistema tributario argentino. (b) Marcos normativos. (c) Concepto, clases y alcance de los tributos. (d) Impuestos, tasas y contribuciones. (e) Ámbito jurisdiccional: nacionales, provinciales o locales. (f)



Los impuestos al consumo, a la renta y al patrimonio: su incidencia personal y empresarial. (g) *Tax planning* financiero y económico. (h) Liquidación de tributos. (i). Programas informáticos para su liquidación.

UNIDAD 4. (a) El sistema de la seguridad social argentino. (b) Marcos normativos. (c) Concepto y características de la seguridad social. (d) El convenio colectivo de trabajo y las paritarias. (e) Aseguradoras de riesgos del trabajo. (f) Liquidación de sueldos y jornales: su aplicación práctica y algebraica. (g) Programas informáticos obligatorios para su liquidación. (h) Libros obligatorios. (i) La Administración Federal de Ingresos Públicos: Organización, funcionamiento y roles dentro de las funciones de recaudación, control y administración de los tributos nacionales.

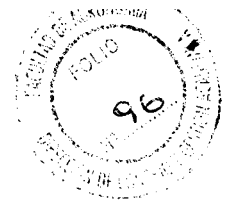
I) CRONOGRAMA TENTATIVO DE CLASES Y TEMAS:

Clase	Carga (en horas)	Temas
01	08	Presentación del curso. U1: a)-g) inclusive. Distribución de temas y especificaciones para trabajo práctico.
02	12	U1: h)-m) inclusive
03	08	U2: a)-d) inclusive. Revisión previa al examen
04	08	Examen U1 y U2 a)-d) inclusive. U2: e)-k) inclusive.
05	12	Autoevaluación examen y entrega calificaciones U3.
06	12	U4. Revisión general
07	08	Examen U3 y U4.
08	08	Autoevaluación y entrega de calificaciones

J) BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA:

- 1) Liberman, Alejandro M. Guía práctica de contabilidad, gestión y fuentes de financiamiento (material no editado).
- 2) Seltzer, Juan Carlos, Contar con Habilidad, Editorial Osmar D. Buyatti, 1995, Buenos Aires.
- 3) Constitución Nacional.
- 4) Código de Comercio de la República Argentina
- 5) Código Civil de la República Argentina.
- 6) Ley de Sociedades Comerciales.
- 7) Resoluciones técnicas contables profesionales.
- 8) Leyes laborales. Ley de contrato de trabajo N° 20.744 y complementarias. Decretos, resoluciones y dictámenes en materia de seguridad social y laboral.
- 9) Leyes tributarias y aplicativos informáticos de la AFIP e Inspección General de Justicia.

K) BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:



- 1) Porto, Juan Manuel, Alternativas de financiación e inversión, Editorial Osmar D. Buyatti, Octubre 2000, Buenos Aires.
- 2) Santandreu Martínez, Eliseo, Manual práctico de valoración de empresas, EADA Gestión, 1990, Barcelona.
- 3) Candiotti, Eduardo M., Mizawak S., Hollmann C. y Sosa Pineda L., Tasa interna de retorno: resultados múltiples, Editorial Universidad Adventista del Plata, 1998, Entre Ríos.
- 4) Liquidación, practica laboral, Agüero, A., Martínez C. y Toundaian S., Editorial Consultora, 1ª edición, 2001, Buenos Aires (con las respectivas actualizaciones).
- 5) Faga Héctor A. y Ramos Mejía Mariano E., Cómo profundizar el análisis de sus costos para tomar mejores decisiones empresariales, Cuadernos Granica, 2000, Buenos Aires.
- 6) Lazzati, Santiago, Claves para la decisión empresarial: método y participación, 3ª edición, Ediciones Macchi, 1991.
- 7) OIT. Mejore su trabajo. Cuadernos de trabajo, Publicado bajo la dirección de DICKSON D. E. N., 1995.
- 8) Angrisani, R. y López J. C., Contabilidad, AL Editores, 1999.



Facultad de Agronomía
Universidad de Buenos Aires